قائمة تجهيز ملف الأحوال الشخصية قبل التواصل مع المحامي في أبوظبي

استخدمي هذه القائمة لتنظيم المعلومات والمستندات الأولية. لا يلزم أن يتوافر كل عنصر؛ حددي الموجود واتركي تحديد المتطلبات النهائية بعد مراجعة طبيعة القضية.

1. تعريف القضية والمرحلة الحالية

☐ حددت نوع القضية: طلاق، خلع، نفقة، حضانة، رؤية، إثبات حالة، اتفاق أسري، طعن أو تنفيذ.

☐ كتبت وصفًا مختصرًا للوقائع لا يتجاوز صفحة واحدة.

☐ حددت النتيجة التي أريد الوصول إليها بوضوح.

☐ حددت المرحلة الحالية: قبل الدعوى، توجيه أسري، محكمة، طعن أو تنفيذ.

☐ سجلت تاريخ أقرب جلسة أو مهلة أو إجراء عاجل، إن وجد.

2. المستندات الأساسية

☐ صورة الهوية الإماراتية أو جواز السفر وبيانات الإقامة للأطراف.

☐ عقد الزواج كاملًا وأي ترجمة أو تصديق مرتبط به.

☐ شهادات ميلاد الأطفال ووثائقهم الأساسية.

☐ أي حكم أو اتفاق أو محضر تسوية أو ملف تنفيذ سابق.

☐ الوكالة القانونية، إن كانت صادرة، وبيانات التواصل والعنوان.

3. الوقائع والأدلة

☐ أعددت تسلسلًا زمنيًا بالتواريخ للأحداث المهمة.

☐ جمعت المراسلات والصور والمستندات المتصلة مباشرة بالطلبات.

☐ حددت مصدر كل دليل وكيف حصلت عليه بطريقة مشروعة.

☐ فصلت بين الوقائع التي يمكن إثباتها والانطباعات أو الاتهامات العامة.

© capitallawfirm.ae. جميع الحقوق محفوظة.

4.النفقة والحقوق المالية

☐جهزت بيانات الدخل المتاحة قانونًا والالتزامات المالية الرئيسية.

☐جمعت مستندات السكن والتعليم والعلاج والمصاريف المتكررة.

☐أعددت كشفًا بالمبالغ المطلوبة أو المدفوعة أو المتأخرة وتواريخها.

☐حددت الأصول أو الديون أو الحسابات أو الشركات المرتبطة بالنزاع، إن وجدت.

5.الأطفال والحضانة والرؤية

☐كتبت الترتيب الحالي لإقامة الطفل ورعايته وتسليمه واستلامه.

☐جمعت ما يتعلق بالمدرسة والعلاج والاحتياجات اليومية.

☐وثقت أي إخلال بالرؤية أو الاستضافة بتواريخ ووقائع محددة.

☐حددت وجود سفر قريب أو انتقال أو خطر عاجل يتعلق بالطفل.

6.العناصر الدولية أو المدنية

☐حددت جنسية وديانة الأطراف ومحل إقامة كل طرف.

☐حددت مكان وتاريخ وطبيعة عقد الزواج.

☐أرفقت الحكم أو الاتفاق الأجنبي كاملًا، إن وجد.

☐تحققت من الحاجة إلى ترجمة قانونية أو تصديق أو إعلان خارج الدولة.

7.ملخص جاهز للإرسال

☐نوع القضية _____ :

☐المرحلة الحالية _____ :

☐موعد قريب أو حالة استعجال _____ :

☐أهم ثلاثة مستندات متاحة:

1. _____
2. _____

© capitallawfirm.ae. جميع الحقوق محفوظة.

.3

☐النتيجة القانونية المطلوبة_____ :

تنبيه: هذه القائمة أداة تنظيم أولي، وليست استشارة قانونية أو تحديدًا نهائيًا للإجراء.

Family Law File Preparation Checklist Before Contacting a Lawyer in Abu Dhabi

Use this checklist to organize the initial information and documents relating to your case. You do not need to have every item available. Mark what you already have and allow the lawyer to identify the final requirements after reviewing the nature of the case.

1. Identifying the Case and Its Current Stage

☐ I identified the type of case: divorce, khula, maintenance, custody, visitation, legal status confirmation, family settlement, appeal, or enforcement.

☐ I prepared a brief factual summary that does not exceed one page.

☐ I clearly identified the outcome I want to achieve.

☐ I identified the current stage: before filing, family guidance, court proceedings, appeal, or enforcement.

☐ I recorded the date of the nearest hearing, deadline, or urgent procedure, if applicable.

2. Essential Documents

☐ Copies of the parties' Emirates IDs or passports and residency information.

☐ The complete marriage certificate and any related translation or attestation.

☐ The children's birth certificates and essential identification documents.

☐ Any previous judgment, agreement, settlement record, or enforcement file.

☐ The legal power of attorney, if issued, together with contact and address details.

© capitallawfirm.ae. جميع الحقوق محفوظة.

3. Facts and Evidence

☐ I prepared a chronological timeline containing the dates of important events.

☐ I collected correspondence, photographs, and documents directly related to the legal requests.

☐ I identified the source of each piece of evidence and how it was obtained lawfully.

☐ I separated provable facts from impressions, assumptions, or general accusations.

4. Maintenance and Financial Rights

☐ I prepared the income information lawfully available to me and details of the main financial obligations.

☐ I collected housing, education, medical treatment, and recurring expense documents.

☐ I prepared a statement showing the amounts claimed, paid, or overdue and their relevant dates.

☐ I identified any assets, debts, accounts, or companies connected to the dispute, if applicable.

5. Children, Custody, and Visitation

☐ I described the child's current living, care, handover, and collection arrangements.

☐ I collected documents relating to schooling, medical treatment, and daily needs.

☐ I documented any breach of visitation or hosting arrangements with specific dates and facts.

☐ I identified any upcoming travel, relocation, or urgent risk involving the child.

6. International or Civil Family Matters

☐ I identified the nationality, religion, and place of residence of each party.

☐ I identified the place, date, and legal nature of the marriage.

☐ I attached the complete foreign judgment or agreement, if applicable.

☐ I checked whether legal translation, attestation, or service outside the UAE may be required.

© capitallawfirm.ae. جميع الحقوق محفوظة.

7. Summary Ready to Send

☐ Type of case: _____

☐ Current stage: _____

☐ Upcoming deadline or urgent issue: _____

☐ Three most important available documents:

1. _____
2. _____
3. _____

☐ Required legal outcome: _____

Notice: This checklist is an initial organizational tool. It does not constitute legal advice or a final determination of the appropriate legal procedure.

© capitallawfirm.ae. جميع الحقوق محفوظة.